

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Pazienti — ex artt. 13 e 14 Reg. (UE) 2016/679

1. Titolare del trattamento

Denominazione	Studio Associato di Radiologia dei Dottori Troia
Sede	Via Isonzo n. 31, 71121 Foggia (FG)
Recapiti	Tel. 0881 723236/708501 — Fax 0881 561035
C.F. / P. IVA	01651870717

2. Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO)	Dott. Ernesto Barbone, e-mail: dpo@studioconsulenzabarbone.it
---	---

3. Categorie di Interessati e fonte dei dati

La presente informativa è resa, ai sensi dell'art. 13 GDPR, al paziente i cui dati sono raccolti direttamente presso di lui (es. dati anagrafici e sanitari conferiti in sede di prestazione).

Ai sensi dell'art. 14 GDPR, la medesima informativa è altresì resa ai soggetti i cui dati siano raccolti presso terzi anziché presso l'interessato stesso — in particolare: il soggetto delegato al ritiro del referto, i cui dati anagrafici sono indicati dal paziente nel modulo di delega, e l'eventuale accompagnatore del paziente, i cui dati siano annotati in sede di esame. Per tali soggetti, l'informativa si intende resa al momento in cui esibiscono un documento di identità presso lo Studio (ritiro referto) o al momento della loro presenza in sede di esame (accompagnatore).

4. Finalità, base giuridica e tempi di conservazione

I Suoi dati personali, compresi i dati relativi alla salute (categoria particolare di dati ai sensi dell'art. 9 GDPR), sono trattati per le seguenti finalità, con le rispettive basi giuridiche e i relativi tempi di conservazione:

a) erogazione delle prestazioni diagnostiche richieste (es. mammografia, ecografia, TAC, RM, e relativi referti), sulla base dell'art. 9, par. 2, lett. h) GDPR (finalità di medicina diagnostica) e degli artt. 75 e ss. del Codice Privacy in materia di dati sanitari.

I referti sono conservati illimitatamente, in conformità alla Circolare del Ministero della Sanità n. 900 del 19 dicembre 1986; la documentazione iconografica (immagini diagnostiche) è conservata per un periodo minimo di 10 anni, ai sensi dell'art. 4 del D.M. 14 febbraio 1997;

b) adempimento di obblighi di legge, contabili e fiscali connessi alla prestazione erogata, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) GDPR. I relativi documenti sono conservati per il termine previsto dalla normativa civilistica e fiscale (art. 2220 c.c. e disposizioni tributarie applicabili);

c) eventuale comunicazione del referto a soggetti delegati dal paziente al ritiro, sulla base del consenso/autorizzazione resa in sede di delega, ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. a) GDPR. Il modulo di delega è conservato per il medesimo periodo di conservazione del referto a cui si riferisce;

d) gestione di eventuali richieste, reclami o contenziosi, sulla base del legittimo interesse del Titolare ex art. 6, par. 1, lett. f) GDPR. I dati sono conservati per la durata del procedimento e, successivamente, per il termine di prescrizione applicabile.

5. Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è necessario per l'erogazione della prestazione sanitaria richiesta: l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di effettuare la prestazione stessa.

6. Modalità di trattamento

Il trattamento è effettuato con strumenti manuali e informatici, con logiche strettamente correlate alle finalità indicate e con l'adozione di misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate a garantire riservatezza, integrità e disponibilità dei dati.

7. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati a soggetti delegati dal paziente al ritiro del referto, secondo quanto previsto dall'apposito modulo di delega, nonché a soggetti terzi che svolgono attività per conto del Titolare (es. servizi amministrativi, contabili, informatici), nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR ove applicabile; a dipendenti e collaboratori del Titolare idoneamente formati ai sensi dell'art. 29 GDPR.

I dati non sono soggetti a diffusione e non vengono trasferiti verso Paesi extra-UE.

8. Portale pazienti (referti e prenotazioni)

L'accesso al portale pazienti per la consultazione e il download dei referti, nonché per la prenotazione online, la registrazione dell'account, il pagamento e la consultazione dello storico degli appuntamenti, è disciplinato dall'informativa dedicata resa in sede di primo accesso al portale (Informativa Portale Pazienti), alla quale si rinvia.

9. Prenotazioni e comunicazioni tramite WhatsApp

Lo Studio può utilizzare WhatsApp per finalità organizzative e di prenotazione degli appuntamenti. Il canale è utilizzato soltanto per i dati indispensabili alla gestione della richiesta; si invita il paziente a non trasmettere tramite WhatsApp referti, immagini diagnostiche o altre informazioni sanitarie non necessarie alla prenotazione.

Le comunicazioni effettuate tramite WhatsApp sono trattate dal fornitore della piattaforma secondo le condizioni d'uso e l'informativa privacy del fornitore stesso, eventualmente designato responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR. Il paziente può in alternativa recarsi presso lo Studio, utilizzare i recapiti telefonici o e-mail messi a disposizione dallo Studio.

10. Fascicolo Sanitario Elettronico e dossier sanitario

Che cos'è. Il Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) è il sistema digitale che raccoglie e rende disponibili, secondo le regole nazionali e regionali, dati e documenti sanitari relativi all'assistito, tra cui i referti e la documentazione diagnostica prodotti dallo Studio, ai sensi del D.L. 179/2012 (conv. L. 221/2012) e ss.mm.ii.

Alimentazione del FSE. Consiste nella trasmissione dei referti e della documentazione prodotti dallo Studio al FSE, secondo le modalità tecniche previste dalla Regione e dall'infrastruttura nazionale. L'alimentazione è distinta dalla consultazione dei dati già presenti nel FSE: l'eventuale consenso all'una non equivale al consenso all'altra.

Consultazione del FSE. Consiste nell'accesso, da parte dei professionisti dello Studio, ai dati e ai documenti già presenti nel Fascicolo dell'interessato, per finalità di diagnosi, cura e riabilitazione. Il relativo consenso ("consenso alla consultazione") è espresso dall'interessato una tantum e registrato presso l'Anagrafe nazionale dei consensi e delle revoche, tramite il portale regionale o nazionale del FSE — non viene raccolto localmente dallo Studio. Il mancato consenso non pregiudica in alcun modo l'erogazione della prestazione sanitaria; in tal caso, i dati e i documenti del FSE restano visibili al solo assistito e al medico che li ha prodotti.

Oscuramento, revoca e accessi. L'interessato può, secondo le modalità rese disponibili dal portale regionale: oscurare singoli documenti o eventi clinici; modificare o revocare il consenso all'alimentazione e/o alla consultazione; verificare gli accessi effettuati al proprio FSE; avvalersi dei servizi di delega previsti per i minori e per le persone sottoposte a tutela o amministrazione di sostegno. La revoca non rende illecito il trattamento già effettuato e non comporta necessariamente la cancellazione dei documenti soggetti a obblighi di conservazione.

Accesso in emergenza. L'accesso al FSE al di fuori delle ordinarie autorizzazioni è consentito solo nei casi e con le modalità previste dalla disciplina applicabile, quando necessario a tutelare la salute o l'incolumità dell'interessato; tali accessi sono tracciati e soggetti a controllo.

Ruoli e responsabilità. Per le attività di alimentazione e consultazione svolte per finalità di cura, lo Studio è titolare del trattamento relativo ai documenti sanitari da esso prodotti e alle consultazioni da esso effettuate, in qualità di struttura sanitaria autorizzata/esercente le professioni sanitarie in autonomia. Gli altri trattamenti connessi al FSE (registry, infrastruttura, consensi, finalità di prevenzione, profilassi e governo) fanno capo alla Regione di assistenza e al Ministero della Salute. Si segnala inoltre che il FSE prevede un proprio autonomo strumento di delega a terzi (fino a tre soggetti, validità biennale, gestito tramite il portale nazionale/regionale del FSE), distinto dalla delega all'accesso al portale referti dello Studio di cui alla Sezione B del Modulo di Ritiro Referti.

Lo Studio adotta un dossier sanitario interno per la consultazione, da parte dei professionisti operanti presso la struttura, della documentazione clinica pregressa del paziente. La costituzione del dossier è facoltativa e subordinata a specifico consenso, autonomo rispetto alla presente informativa; l'interessato può richiedere l'oscuramento di singoli dati o documenti, e ogni accesso al dossier è tracciato in appositi log conservati per almeno 24 mesi, in conformità alle Linee guida in materia di dossier sanitario del Garante per la protezione dei dati personali (prov. 4 giugno 2015, n. 331).

11. Accesso ai reparti

Data la complessità organizzativa dello Studio Associato di Radiologia dei Dottori Troia, il sistema di chiamata per l'accesso ai reparti è su base nominativa, "essendo evidente la sproporzione tra l'ipotetico pregiudizio alla riservatezza dell'interessato che si intende tutelare ed il rischio potenziale per la salute, in conseguenza di un'errata identificazione" (Il Codice della Privacy – Doc. SIRM, 2005). Qualora Lei intenda essere individuato attraverso l'utilizzo di un codice anonimo, dovrà farne richiesta al momento dell'accettazione.

12. Processi decisionali automatizzati

Lo Studio non effettua decisioni basate unicamente su trattamenti automatizzati tali da produrre effetti giuridici sul paziente o da incidere in modo analogamente significativo sulla sua persona. Eventuali strumenti informatici di supporto alla refertazione non sostituiscono la valutazione del medico radiologo.

13. Consenso a trattamenti specifici

I due trattamenti seguenti sono facoltativi e richiedono, secondo la disciplina applicabile, un Suo consenso specifico, distinto dalla presa visione della presente informativa. La preghiamo di esprimersi su ciascuno:

a) Consultazione del Fascicolo Sanitario Elettronico da parte dei professionisti dello Studio (Sezione 10)

☐ presto il consenso ☐ nego il consenso

b) Trasmissione dei referti tramite il portale online, in alternativa al ritiro in Studio (Sezione 8)

☐ presto il consenso ☐ nego il consenso

Il diniego del consenso non pregiudica l'erogazione della prestazione sanitaria richiesta, ma comporta l'impossibilità per lo Studio di svolgere lo specifico servizio facoltativo cui il consenso si riferisce. Il consenso è revocabile in qualsiasi momento con effetto non retroattivo, secondo le modalità indicate nell'Informativa Portale Pazienti.

14. Diritti dell'interessato

In qualità di interessato, Lei ha diritto di chiedere al Titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al trattamento e di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi degli artt. 15-22 e 77 del GDPR.

Nel caso di paziente minorenne, i diritti sono esercitati da chi ne ha la responsabilità genitoriale o la tutela legale, e la presente informativa si intende resa al genitore, tutore o affidatario che esercita i diritti del minore nei limiti previsti dalla legge.

Il/La sottoscritto/a _____

☐ paziente maggiorenne

☐ genitore / tutore del minore _____

dichiara di aver ricevuto e preso visione della presente informativa.

Luogo e data _____ Firma _____